



КонсультантПлюс

Распоряжение Минэкологии МО от 25.01.2016
N 41-РМ
(ред. от 05.12.2017)
"Об утверждении Порядка ведения кадастра
отходов Московской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.06.2019

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 января 2016 г. N 41-PM

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА ОТХОДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Минэкологии МО от 17.03.2016 N 184-PM,
от 14.02.2017 N 63-PM, от 05.12.2017 N 791-PM)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Законом](#) Московской области от 08.11.2001 N 171/2001-ОЗ "Об отходах производства и потребления в Московской области", [Законом](#) Московской области от 10.07.2009 N 80/2009-ОЗ "О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации", [Положением](#) о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 N 277/12:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения кадастра отходов Московской области.

2. Отделу обеспечения деятельности, делопроизводства и информационных технологий Министерства экологии и природопользования Московской области организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Управлению по обращению с отходами Министерства экологии и природопользования Московской области:

3.1. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3.2. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его принятия в Прокуратуру Московской области.

4. Настоящее распоряжение применять с даты признания утратившими силу постановлений Правительства Московской области от 02.10.2009 N 802/41 "Об утверждении порядка ведения кадастра отходов Московской области", от 10.10.2011 N 1155/40 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 02.10.2009 N 802/41 "Об утверждении порядка ведения кадастра отходов Московской области", от 23.01.2014 N 5/1 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 02.10.2009 N 802/41 "Об утверждении порядка ведения кадастра отходов Московской области".

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экологии и природопользования Московской области Пивоварова К.А.

Министр
экологии и природопользования
Московской области
А.Б. Коган

Утвержден
распоряжением Министерства
экологии и природопользования
Московской области
от 25 января 2016 г. N 41-PM

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА ОТХОДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Минэкологии МО от 14.02.2017 N 63-PM,
от 05.12.2017 N 791-PM)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения кадастра отходов Московской области (далее - Порядок) устанавливает структуру кадастра отходов Московской области (далее - Кадастр), состав сведений, используемых для ведения Кадастра, последовательность и сроки представления указанных сведений, правила их внесения в Кадастр, а также определяет порядок взаимодействия между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Законом](#) Московской области от 08.11.2001 N 171/2001-ОЗ "Об отходах производства и потребления в Московской области", [Законом](#) Московской области от 10.07.2009 N 80/2009-ОЗ "О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации".

3. Кадастр включает в себя:

реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов;

банк данных об отходах, включая сведения о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов;

сведения о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов;

перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, включая сведения о зданиях, сооружениях и помещениях, при эксплуатации которых осуществляется деятельность по обращению с отходами.

Кадастр является государственной информационной системой Московской области (далее - Система сбора данных Кадастра отходов Московской области).

4. Основные задачи, решаемые при ведении Кадастра:

сбор, накопление и систематизация данных в области обращения с отходами;

оценка и анализ состояния области обращения с отходами;

выявление закономерностей при обращении с отходами для разработки природоохранных мероприятий и принятия управленческих решений;

обеспечение информацией в области обращения с отходами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридических и физических лиц.

II. Организация ведения Кадастра

5. Организация и ведение Кадастра осуществляются Министерством экологии и природопользования Московской области (далее - Министерство). Министерство:

подготавливает нормативно-методическое и программное обеспечение для ведения Кадастра;

утверждает инструкцию по заполнению информационных форм предоставления сведений, используемых для ведения Кадастра;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам ведения Кадастра;

координирует взаимодействие между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра;

осуществляет сбор сведений, используемых для ведения Кадастра, представляемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (по месту их образования на территории Московской области) (далее - хозяйствующие субъекты).

III. Порядок ведения реестра объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области

6. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области - свод систематизированных сведений по объектам обработки, утилизации, обезвреживания и размещения на территории Московской области.

Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Московской области состоит из двух разделов:

реестр объектов размещения отходов Московской области;

реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области.

7. Реестр объектов размещения отходов Московской области включает свод систематизированных сведений об эксплуатируемых объектах размещения отходов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Не подлежат включению в реестр объектов размещения отходов Московской области:

объекты размещения отходов, выведенные из эксплуатации (в том числе рекультивированные или законсервированные) в соответствии с установленным порядком;

объекты захоронения отходов, расположенные на территориях, использование которых для захоронения отходов запрещено законодательством Российской Федерации;

специальные места размещения радиоактивных, биологических отходов и отходов лечебно-профилактических учреждений;

скотомогильники.

8. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты размещения отходов или осуществляющие их эксплуатацию, ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Размещение" (приложение N 1 к настоящему Порядку) на официальном сайте Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.esvr.mosreg.ru (далее - официальный сайт).

9. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области содержит обобщенные данные об объектах обработки, утилизации, обезвреживания отходов, расположенных на территории Московской области.

10. Включению в реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Московской области подлежат все объекты, на которых внедрены технологии обработки, утилизации, обезвреживания отходов.

11. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты обработки, утилизации, обезвреживания отходов или осуществляющие их эксплуатацию, ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Технологии" (приложение N 2 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

IV. Порядок ведения банка данных об отходах Московской области

12. Банк данных об отходах Московской области - свод сведений о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов.

13. Банк данных об отходах Московской области является самостоятельным разделом Кадастра и состоит из следующих информационных блоков:

федеральный классификационный каталог отходов;

учет обращения с отходами и их образования;

лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности;

лимиты на размещение отходов.

14. Включению в банк данных об отходах Московской области подлежат все виды отходов, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений.

15. Банк данных об отходах Московской области ведется на основании сведений, представляемых хозяйствующими субъектами.

16. Хозяйствующий субъект обязан определить класс опасности отходов, образующихся в результате его хозяйственной и иной деятельности, и иметь паспорт отходов I-IV класса опасности, подтверждение V класса опасности.

17. Хозяйствующие субъекты ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде сведения об отходах в информационной форме исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Образуемые отходы" (приложение N 3 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

18. Для обеспечения наполнения сведениями блока "Учет обращения с отходами и их образования" хозяйствующие субъекты ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Обращение с отходами" (приложение N 4 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

19. Хозяйствующие субъекты ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Здания, помещения, сооружения" (приложение N 8 к настоящему Порядку) на официальном сайте для обеспечения наполнения сведениями блока "Учет обращения с отходами и их образования" о местонахождении источников образования отходов, количестве и качестве контейнерных площадок.

20. Для обеспечения наполнения сведениями блока "Лицензии" хозяйствующие субъекты ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Лицензии" (приложение N 5 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

21. Для обеспечения наполнения сведениями блока "Лимиты на размещение отходов" хозяйствующие субъекты (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют в электронном виде информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Нормативы и лимиты" (приложение N 6 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

21.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по сбору и транспортированию отходов, ежегодно, в срок до 20 апреля заполняют информационную форму исходных **сведений** Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области "Транспортирование" (приложение N 7 к настоящему Порядку) на официальном сайте.

V. Порядок ведения банка данных о технологиях утилизации и обезвреживании отходов Московской области

22. Банк данных о технологиях утилизации и обезвреживания отходов Московской области (далее - банк технологий) является самостоятельным разделом Кадастра и содержит информацию о существующих технологиях утилизации и обезвреживания отходов.

23. Банк технологий ведется на основании сведений, представляемых хозяйствующими субъектами, на объектах которых внедрены технологии утилизации и обезвреживания отходов, и на основании данных, поступающих из иных источников информации, в том числе от разработчиков технологий утилизации и обезвреживания отходов.

24. Хозяйствующие субъекты, на объектах которых внедрены технологии утилизации и обезвреживания отходов, ежегодно, в срок до 20 апреля представляют в Министерство сведения согласно [пункту 11](#) настоящего Порядка.

VI. Ответственность за несоблюдение требований по ведению Кадастра отходов Московской области

25. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и должностные лица, в обязанности которых входит представление сведений в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за непредставление, несвоевременное представление, представление недостоверных сведений, необходимых для формирования и ведения Кадастра, а также представление указанных сведений в неполном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

25.1. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Минэкологии МО от 05.12.2017 N 791-PM.

VII. Порядок внесения, проверки, приемки или отклонения сведений в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области

26. Хозяйствующие субъекты ежегодно, в срок до 20 апреля (за исключением случаев, если настоящим Порядком предусмотрены иные сроки) заполняют необходимые для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационные формы исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области на официальном сайте за отчетный календарный год в соответствии с [разделами III-V](#) настоящего Порядка. Соответствующие информационные формы исходных сведений (пакет сведений) могут быть подписаны электронной подписью должностного лица хозяйствующего субъекта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

27. Хозяйствующие субъекты, чьи пакеты сведений были поданы без электронной подписи, в течение 10 рабочих дней после получения в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области отметки о принятии пакета сведений должны предоставить в Министерство на бумажном носителе заверенное печатью (при наличии) и подписанное уполномоченным лицом сопроводительное письмо с контрольной суммой информации пакета сведений. Сопроводительное письмо пакета сведений формируется средствами Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области и помимо контрольной суммы информации пакета сведений включает в себя штрих-код идентификации пакета сведений. Дата приема сведений является датой подачи сведений в Системе сбора данных

Кадастра отходов Московской области. Проверка сведений, представленных хозяйствующим субъектом в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области, осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента поступления.

Окончательным этапом приема от хозяйствующего субъекта сведений без электронной подписи является поступление в Министерство заверенного сопроводительного письма пакета сведений. Сопроводительное письмо пакета сведений должно быть направлено в конверте с пометкой "Кадастр отходов Московской области".

28. Пакеты сведений отклоняются и направляются на доработку хозяйствующим субъектам в случаях выявления факта представления недостоверных сведений, а также при необходимости хозяйствующему субъекту внести изменения в представленную информацию. В последнем случае хозяйствующий субъект уведомляет об этом Министерство в письменной форме.

29. В случае невозможности заполнения хозяйствующим субъектом необходимых для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационных форм исходных сведений Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области на официальном сайте за отчетный календарный год в соответствии с [разделами III-V](#) настоящего Порядка хозяйствующий субъект направляет в Министерство письменное обоснование с указанием объективных причин. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обоснования рассматривает его и принимает решение о возможности представления информации на бумажном носителе. При этом Министерство вправе продлить срок представления необходимых сведений на срок, не превышающий 30 дней. В таком случае обязанность хозяйствующего субъекта по представлению сведений в Кадастр считается исполненной при поступлении в Министерство сведений по прилагаемым к Порядку формам в установленный Министерством по итогам рассмотрения письменного обоснования срок или по истечении шести рабочих дней с даты направления заказного письма в адрес Министерства, содержащего соответствующие сведения.

VIII. Порядок получения доступа к Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области

30. Система сбора данных Кадастра отходов Московской области доступна хозяйствующим субъектам, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, на официальном сайте.

31. Хозяйствующие субъекты для получения доступа к подаче отчетных сведений, используемых для ведения Кадастра отходов Московской области, в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области должны направить заявку на регистрацию в электронном виде (заполнить регистрационную форму) посредством Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области, в том числе указать адрес электронной почты ответственного лица.

32. Регистрация в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области осуществляется автоматически после заполнения регистрационной формы хозяйствующим субъектом. Система сбора данных Кадастра отходов Московской области автоматически отправляет соответствующее оповещение на адрес электронной почты ответственного лица, указанного хозяйствующим субъектом в заявке на регистрацию. Для исправления ошибок в заявке на регистрацию хозяйствующие субъекты должны повторно направить заявку на регистрацию в электронном виде посредством Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области.

33. Ответственные лица хозяйствующих субъектов самостоятельно вносят в Систему сбора данных Кадастра отходов Московской области изменения в информацию о своей организации в течение 30 рабочих дней с момента таких изменений.

34. Изменение адреса электронной почты ответственного лица, указанного хозяйствующим субъектом в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области, осуществляется Министерством по письменной заявке хозяйствующего субъекта.

Приложение N 1
к Порядку
ведения Кадастра отходов
Московской области

Информационная форма
исходных сведений системы учета отходов
Московской области "Размещение"

1. Адрес расположения объекта	2. Назначение объекта		3. Код территории, на которой находится объект, согласно ОКТМО			
						3. Код территории, на которой находится объект, согласно ОКТМО
4. Наименование объекта	5. Вид объекта					
6. Состояние объекта	7. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта					
8.1. Дата проведения рекультивации	8.2. Виды рекультивации					
9.1. Наименование ближайшего населенного пункта	9.2. Направление		9.3. Расстояние			
10.1. Наименование ближайшего водного объекта	10.2. Расстояние, км					
11. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект	11.1. Наименование документа о землеотводе		11.2. Наименование органа, выдавшего документ о землеотводе	11.3. Дата	11.4. Номер	
11.5. Кадастровый номер земельного участка	11.6. Собственн ик земельног о участка	11.7. Категория земельного участка	11.8. Вид разрешенного использования			
12. Лицензия		12.1. Вид лицензируемой деятельности		12.2. Дата	12.3. Номер	12.4. Срок действия

13.1. Проектная документация, наименование разработчика, год		13.2. Положительное заключение государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) на проектную документацию		13.3. Дата		13.4. Номер
13.5. Наименование органа, утвердившего заключение ГЭЭ		13.6. Наименование документа		13.7. Дата		13.8. Номер
13.9. Год ввода в эксплуатацию		13.10. Год окончания эксплуатации				
14. Площадь объекта		15. Размер СЗЗ, м				
17. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте:						
17.1. Код отходов по ФККО	17.2. Наименование размещаемых отходов по ФККО			17.3. Способ размещения		17.4. Количество, т
17.5. Технология размещения отходов						
18. Вместимость объекта, т	19. Мощность объекта			20. Размещено всего, т		
	19.1. Проектная, т/год		19.2. Фактическая, т/год			
21. Виды территорий, для которых введены						

ограничения по размещению отходов						
22. Виды систем защиты окружающей среды на объекте						
23. Виды мониторинга окружающей среды на объекте						
23.1. Наименование вида мониторинга			23.2. Соблюдение нормативов качества ОС			
24. Вид права на объект	24.1. Наименование документа		24.2. Наименование органа, выдавшего документ	24.2. Дата	24.3. Номер	
25. Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), транспортирующего отходы на объект	25.1. Юридический адрес	25.2. ОКТМО	25.3. ИНН	25.4. Договор об оказании услуг, N, дата	25.5. Количество, т	
26. Регистрация в ГРОРО	26.1. Дата		26.2. Номер			
27. Муниципальные образования, размещающие отходы на объекте		27.1. Наименование муниципальн		27.2. ОКТМО	27.3. Объем отходов, т	

		ого образования				
--	--	--------------------	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (ФИО) (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

 (должность) (ФИО) (подпись) (дата) (телефон)

М.П.

Приложение N 2
 к Порядку
 ведения кадастра отходов
 Московской области

Информационная форма
 исходных сведений системы учета отходов
 Московской области "Технологии"

Наименование технологии	Разработчик технологии									Год разработки	Назначение технологии	Краткое описание технологии	Обрабатываемые /обезвреживаемые/ утилизируемые отходы			Используемые установки				Производственная продукция	Вторичные отходы
	наим	юр	факт	ИН	КП	ОКТ	ОГ	ОКВ	ОК				наим	код	колич	наим	проект	тип	режи		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
а							действ	работ	енств	р	ктна	чес	ован	енна	ктна	(ст	м	ату	ован	ода	ств	ован	ОК	серти	во,	ован	отхо	во,	ован	ден	ния				
							ия	от	ан		я	кая	ние	на	на	ац	эк	ра	ние	по	о,	ние	П	фика	т/го	ие	х	т/го	ие	н					
								ор	изг	от	устан	от	ост	ь,	ред	ви	жн	а	ода	ФК	т/г	прод	К	ката	д	отхо	да	по	Ф	К	О	вид	мат	иво	кач
								на	ан	ов	овки	ов	т/г	од	жн	ая)	и	а	отд	о	КО	од	кции		д	да	Ф	К	О	а	мо	нит	ори	ест	

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (телефон)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
ведения Кадастра отходов
Московской области

Информационная форма
исходных сведений системы учета отходов Московской области
"Образуемые отходы"

Дата утверждения паспорта
отходов I-IV классов опасности _____

1. Код и наименование отхода _____
2. Наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого товар (продукция) утратил свои потребительские свойства _____
3. Наименование исходного товара _____
4. Компонентный состав отхода _____

Наименование компонента	Массовая доля (%)

5. Агрегатное состояние и физическая форма отхода _____

6. Класс опасности отхода _____
Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____
Сокращенное наименование юридического лица: _____
ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____
ОГРН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
ведения кадастра отходов

Московской области

Информационная форма
исходных сведений системы учета отходов Московской области
"Обращение с отходами"

Полное наименование юридического лица
(ФИО индивидуального предпринимателя) _____
Сокращенное наименование юридического лица _____
ИНН КПП ОКТМО ОГРН ОКВЭД ОКПО
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Код по ОКЕИ: тонна - 168								Код по ОКЕИ: тонна - 168															
N п/п	Наименование видов отходов, сгруппированных по классам опасности для окружающей среды	Код отхода по ФККО	Класс опасности отхода	Наличие отхода на начало отчетного года	Образование отходов за отчетный год	Поступление отходов из других организаций		Обработка отходов	Утилизация отходов	Обезвреживание отходов	Передача отходов другим организациям					Размещение отходов на собственных объектах за отчетный год		Наличие на предприятии на конец отчетного года					
						всего	в т.ч. по импорту				всего	из них			наименование	ИНН	документ, номер, дата		всего	из них			
												для обработки	для утилизации	для обезвреживания						для хранения	для захоронения	хра	захоронение
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ВСЕГО																						
1	Всего по I классу опасности																						
2	Всего по II классу опасности																						
3	Всего по III классу опасности																						

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии
Срок действия лицензии

(ДД.ММ.ГГ.)
(ДД.ММ.ГГ./бессрочно)

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ*															
N п/п	Наименование промплощадки	Код ОКТМО	Номер промплощадки	Адрес промплощадки	Виды работ										
					с собственными отходами					с отходами сторонних организаций					
					транспортирование	обработка	утилизация	обезвреживание	размещение	сбор	транспортирование	обработка	утилизация	обезвреживание	размещение
1															
2															
3															
4															
5															

* - для определения вида работ лицензии отметьте необходимые виды обращения с отходами символом "у"

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

Ответственное лицо за составление формы

М.П.

				ов	рующее объект размещен ия отходов	ГРОР О									отход ов	ГРО РО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Отходы I класса опасности																						
	Итого I класса опасности																						
	Отходы II класса опасности																						
	Итого II класса опасности																						
	Отходы III класса опасности																						
	Итого III класса опасности																						
	Отходы IV класса опасности																						

Итого IV класса опасности																						
Отходы V класса опасности																						
Итого V класса опасности																						
ИТОГО																						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(ФИО) (дата) (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

(должность) (ФИО) (подпись) (дата) (телефон)

М.П.

Приложение N 7
к Порядку
ведения Кадастра отходов
Московской области

Информационная форма
исходных сведений системы зачета отходов Московской области
"Транспортирование"

Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального
 предпринимателя), транспортирующего отходы _____
 Сокращенное наименование юридического лица _____
 ИНН КПП ОКТМО ОГРН ОКВЭД ОКПО
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы			Транспортируемые отходы			Фактический объем транспортируемых отходов	Наименование объекта назначения	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принявшее транспортируемые отходы		
Наименование (ФИО)	ИНН	Документ об оказании услуги, номер, дата	Наименование	Код отхода по ФККО	Наименование цели вывоза			т/год	Наименование (ФИО)	ИНН
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (телефон)

М.П.

Приложение N 8
к Порядку
ведения Кадастра отходов
Московской области

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Информационная форма
исходных сведений системы учета отходов Московской области
"Здания, помещения, сооружения"

Полное наименование юридического лица
(ФИО индивидуального предпринимателя) _____
Сокращенное наименование юридического лица _____
ИНН КПП ОКТМО ОГРН ОКВЭД ОКПО
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Общие сведения:

1. Адрес _____
2. Код ОКТМО _____
3. Здание или помещение (здание целиком/помещение) _____
3. Договор аренды (дата/номер) _____
4. Назначение помещения (по виду деятельности) _____
5. Общая площадь помещения (кв. м) _____

Отходы:

Код отходов по ФККО	Количество образованных отходов (т)

Площадки:

N площадки	Адрес площадки	Количество контейнеров	Материал контейнера	Вместимость контейнера
